

## 応募方法・応募締切日について

各賞について、以下の応募書類を提出して下さい。応募申請書は、ホームページ下部よりダウンロードして下さい。**その他書類の書式は自由です。**

なお、応募書類は原則として返却しません。

### ■応募締切日

2019年8月9日：応募申請書メール送付期限【WORDとする。PDF不可】

**※メール提出の際は署名・捺印は不要**

2019年8月30日：応募申請書、その他書類 各10部提出期限【当会必着】

**※審査資料は両面コピーとする**

### ■応募申請書、その他書類提出先

一般社団法人日本免震構造協会 事務局

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 2-3-18 JIA 館 2階

TEL 03-5775-5432 E-MAIL hyosho@jssi.or.jp

## 1 功労賞

(1) 応募申請書一様式1（当会提出部数10部 ※署名、捺印の原本は1部、コピー9部）

応募区分、タイトル、応募の概要、並びに応募者の氏名・ふりがな、所属、役職及び連絡先。

**※受賞の際、タイトル・応募者の氏名・ふりがな・所属等を、表彰パンフレットおよび表彰状・副賞に使用するため、正確にお願いします。**

## 2 技術賞

(1) 応募申請書一様式2の1

（当会提出部数10部 ※署名、捺印の原本は1部、コピー9部）

応募区分、タイトル、応募の概要、この技術が特定の建物に関係する場合はその建物概要、並びに応募者の氏名・ふりがな、所属、役職及び連絡先。（応募者が複数の場合は、5名以内。）

**※受賞の際、タイトル・応募者の氏名・ふりがな・所属等を、表彰パンフレットおよび表彰状・副賞に使用するため、正確にお願いします。**

(2) 応募申請書一様式2の2（当会提出部数10部）

この技術が特定の建物に関係する場合、建築主、設計監理者、施工者、メーカー等。応募者の役割、技術的課題とその解決策、その他。

(3) 推薦書（当会提出部数 10 部）

A4 用紙（縦方向）に 1, 000 字以内で推薦理由を記載。推薦者の氏名、所属、役職及び連絡先。

(4) 審査資料（当会提出部数 10 部）※両面コピーとする

A4 用紙（縦方向）に 10 ページ以内で図・写真を用いて応募内容を説明する資料。ページ番号をふること。

(1)～(4)の順にまとめて左に 2 つ穴を空け、左上をクリップ止めすること（製本はしないこと）。

(1) 捺印の原本 + (2) + (3) + (4) を 2 つ穴・クリップ止め 1 部

(1) コピー + (2) + (3) + (4) を 2 つ穴・クリップ止め 9 部

### 3 作品賞

※ タイトルには、建物名を含めること

(1) 応募申請書一様式 3 の 1

（当会提出部数 10 部 ※署名、捺印の原本は 1 部、コピー 9 部）

応募区分、タイトル、応募の概要、建物概要、並びに応募者の氏名・ふりがな、所属、役職及び連絡先。（応募者が複数の場合は、5 名以内。）

※受賞の際、タイトル・応募者の氏名・ふりがな・所属等を、表彰パンフレットおよび表彰状・副賞に使用するため、正確にお願いします。

(2) 応募申請書一様式 3 の 2（当会提出部数 10 部）

建築主、設計監理者、施工者、メーカー等。応募者の役割、発注者からの要望と解決策、その他。

(3) 推薦書（当会提出部数 10 部）

A4 用紙（縦方向）に 1, 000 字以内で推薦理由を記載。推薦者の氏名、所属、役職及び連絡先。

(4) 審査資料（当会提出部数 10 部）※両面コピーとする

A4 用紙（縦方向）に 10 ページ以内で図・写真を用いて応募内容を説明する資料で、平面図、立面図、断面図を含むものとする。ページ番号をふること。

(1)～(4)の順にまとめて左に 2 つ穴を空け、左上をクリップ止めすること（製本はしないこと）。

(1) 捺印の原本 + (2) + (3) + (4) を 2 つ穴・クリップ止め 1 部

(1) コピー + (2) + (3) + (4) を 2 つ穴・クリップ止め 9 部

### 4 業績賞

(1) 応募申請書一様式 4 の 1

（当会提出部数 10 部 ※署名、捺印の原本は 1 部、コピー 9 部）

応募区分、タイトル、応募の概要、建物概要、並びに応募者の氏名・ふりがな、所属、役職及び連絡先。（応募者が複数の場合は、5 名以内。）

※受賞の際、タイトル・応募者の氏名・ふりがな・所属等を、表彰パンフレットおよび表彰状・副賞に使用するため、正確にお願いします。

- (2) 応募申請書一様式4の2（当会提出部数10部）  
建築主、設計監理者、施工者、メーカー等。応募者の役割、発注者からの要望と解決策、その他。
- (3) 推薦書（当会提出部数10部）  
A4用紙（縦方向）に1,000字以内で推薦理由を記載。推薦者の氏名、所属、役職及び連絡先。
- (4) 審査資料（当会提出部数10部）※両面コピーとする  
A4用紙（縦方向）に10ページ以内で図・写真を用いて応募内容を説明する資料。ページ番号をふること。
- (1)～(4)の順にまとめて左に2つ穴を空け、左上をクリップ止めすること（製本はしないこと）。
- (1) 捺印の原本＋(2)＋(3)＋(4) を2つ穴・クリップ止め 1部  
(1) コピー ＋(2)＋(3)＋(4) を2つ穴・クリップ止め 9部

## 5 普及賞

- (1) 応募申請書一様式5  
（当会提出部数10部 ※署名、捺印の原本は1部、コピー9部）  
応募区分、応募対象、応募の概要、並びに応募連絡担当者の氏名・ふりがな、所属、役職及び連絡先。（応募者が複数の場合は、5名以内。）  
※受賞の際、タイトル・応募者の氏名・ふりがな・所属等を、表彰パンフレットおよび表彰状・副賞に使用するため、正確にお願いします。
- (2) 推薦書（当会提出部数10部）  
A4用紙（縦方向）に1,000字以内で推薦理由を記載。推薦者の氏名、所属、役職及び連絡先。
- (3) 審査資料（当会提出部数10部）※両面コピーとする  
A4用紙（縦方向）に10ページ以内で応募内容を説明する資料。ページ番号をふること。
- (1)～(3)の順にまとめて左に2つ穴を空け、左上をクリップ止めすること（製本はしないこと）。
- (1) 捺印の原本＋(2)＋(3) を2つ穴・クリップ止め 1部  
(1) コピー ＋(2)＋(3) を2つ穴・クリップ止め 9部

以上